



UNION EUROPEENNE  
FONDS EUROPEEN AGRICOLE POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL



## CONTROLE DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### FORMULAIRE ACCOMPAGNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION D'UN PROJET RELEVANT DU PDR ILE-DE-FRANCE

Date de la version : 01/03/2018

#### Cadre réservé à l'instruction

N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_

Date de réception : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

#### Références à renseigner par le bénéficiaire :

Type d'opération du PDR : \_\_\_\_\_

Nom du bénéficiaire ou Raison sociale: \_\_\_\_\_

Libellé de l'opération : \_\_\_\_\_

L'autorité de gestion du FEADER est tenue de vérifier que les bénéficiaires publics du Programme de Développement Rural respectent bien la réglementation en matière de commande publique dans le cadre de l'exécution de leur projet subventionné. Conformément à l'article 35 du Règlement délégué R(UE) n°640/2014, le service instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus. Conformément à l'article 62 du Règlement R(UE) n°1305/2013, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

Important : la notice d'accompagnement du présent formulaire indique les différents points réglementaires liés à la commande publique et explicite les rubriques à renseigner.

### 1- BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Je suis (nous sommes) (je coche la case appropriée) :

une collectivité territoriale, un établissement public local

un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial

un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette catégorie.

Autre, préciser : \_\_\_\_\_

→ Je suis donc soumis à l'ordonnance du 23 juillet 2015 et au décret du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

Je dois respecter les règles de la commande publique adaptées à mon statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

**Je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)**

Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :

Je suis informé(e) que la date de notification de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date d'autorisation de commencement d'exécution de l'opération FEADER. A défaut, la présente opération sera considérée comme inéligible.

**2- MARCHES EXCLUS OU MARCHES NEGOCIES SANS PUBLICITE NI MISE EN CONCURRENCE PREALABLE**

**Je considère que l'achat pour lequel je demande une aide FEADER est exclu du champ de la commande publique, dans ce cas, je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)**

**Marchés exclus : contrats exclus, quasi-régie ou coopération**

Je certifie que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont exclus de l'application de l'ordonnance du 23 juillet 2015, au titre des articles 14, 17 ou 18 de l'ordonnance :

→ pour les marchés exclus de l'ordonnance 2015, je précise les marchés concernés et les articles de l'ordonnance justifiant l'exclusion :

---

---

---

**Marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable (> 25 000€)**

Je certifie que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont qualifiés de « négociés sans publicité ni mise en concurrence sur motif particulier ».

→ pour les marchés dispensés au titre de l'article 30 du décret 2016-360 (je précise le motif particulier de l'article concerné par mon projet et justifie infra ce choix au regard de l'opération). NB : ne pas inscrire ici le cas des marchés <25K€ signalés au point 30.8 de l'article 30 du décret 2016 :

---

---

---

### 3- PRESENTATION DES MARCHES LIES A L'OPERATION

Renseignez le tableau infra pour tous les marchés d'un montant > 2 000€ (1 000€ pour LEADER), liés totalement ou partiellement à l'opération FEADER pour laquelle je demande une subvention dans le cadre du PDR Ile-de-France.

Marchés liés totalement ou partiellement à l'opération				
	Intitulé du marché	Montant estimatif global HT <sup>1</sup>	Marché lancé ? (inscrivez « oui » ou « non »)	Date de lancement du marché <sup>2</sup>
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				

<sup>1</sup> Indiquez le montant global du marché : somme des montants estimés des lots ou tranches ou marchés subséquents. Pour les accords-cadres à bons de commandes, indiquez les informations (prix, quantités) telles que précisées dans les documents de consultation.

<sup>2</sup> Effective si marché lancé ou à défaut, date prévue

Multipliez, en autant d'exemplaires que de marchés > 25 000€ passés pour l'opération, les fiches suivantes en prenant soin de numéroté ces marchés selon la numérotation indiquée page 3.

#### 4- PRESENTATION DE CHAQUE MARCHÉ

Renseignez le tableau infra en cochant les cases appropriées.

<b>Type de prestation</b>	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services
<b>Procédure générale retenue pour le marché</b>	<input type="checkbox"/> MAPA	<input type="checkbox"/> Marché en procédure formalisée Précisez de quel type : _____	
<b>Marché alloti</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
<b>Technique d'achat (le cas échéant)</b>	<input type="checkbox"/> Marché à tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à marchés subséquents	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à bons de commande
<b>Publicité<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> JOUE <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____	<input type="checkbox"/> JAL <input type="checkbox"/> Profil d'acheteur	<input type="checkbox"/> Consultation directe d'entreprises (demande de devis par courrier/courriel)

Le cas échéant, faites part au service instructeur de tout élément utile concernant l'objet, la technique de passation ou l'exécution du marché :

---



---



---

Renseignez :

- a. les informations générales sur la passation du marché (intégralité du marché)
- b. les informations liées aux sous-parties du marché, uniquement lorsqu'elles concernent l'opération FEADER (le marché peut être partitionné en lots, puis il peut être fractionné en tranches/ marchés subséquents/ bons de commandes)

NB : L'information à fournir sur le caractère raisonnable des coûts est à renseigner selon les cas pour le marché dans sa totalité ou par sous-partie.

<sup>3</sup> Réalisée ou prévue selon que le marché ait déjà été lancé ou pas

**a- Informations générales sur le marché**

Description du marché

Description rapide des travaux, de la prestation : .....

J'indique le ou les documents transmis dans lesquels se trouvent ces informations (documents définitifs ou en projet selon que le marché ait été lancé ou pas) :

- Avis d'Appel Public à la Concurrence       CCAP       CCTP  
 Lettre de consultation       Règlement de consultation  
 Autre. Précisez : .....

Contrôle des coûts raisonnables (à préciser par sous-partie du marché si besoin)

**1<sup>er</sup> cas : le marché n'a pas encore été lancé au moment de la demande d'aide FEADER**

Je joins les documents qui ont permis d'estimer le montant du marché :

- Etude de marché       Estimatif réalisé par un maître d'œuvre  
 Devis       Référentiel  
 Statistiques de vente émanant de fournisseurs  
 Autre. Précisez : .....

Le cas échéant, je précise comment a été déterminé le coût du marché : .....

**2<sup>ème</sup> cas : le marché a déjà été lancé au moment de la demande d'aide FEADER**

Je joins l'ensemble des documents de consultation :

- Avis d'Appel Public à la Concurrence       CCAP       CCTP  
 Lettre de consultation       Règlement de consultation  
 Autre. Précisez : .....

**b Informations par sous-partie du marché liée à l'opération FEADER**

Si le marché est scindé en lots, en tranches, en marchés subséquents ou en bons de commande liés à l'opération, je fournis des précisions par « sous-partie » du marché :

Lots/tranches/marchés subséquents/bons de commande liés à l'opération				
Intitulé et description rapide de la prestation	Montant estimatif HT €	Le cas échéant, méthode d'estimation <sup>4</sup>	Date d'exécution prévue	Commentaires éventuels
1-				
2-				
3-				
<b>TOTAL</b>				

<sup>4</sup> Si pertinent dans le cadre de la vérification du coût raisonnable de la prestation. Je précise et joins dans ce cas-là les documents qui ont permis d'estimer le montant.

Si le marché a déjà été lancé au moment du dépôt de la demande d'aide, il n'est pas nécessaire de renseigner cette colonne.

**Mémo des pièces à joindre**

**Au stade de la demande d'aide, à moins que le marché ait déjà été lancé, le porteur de projet n'est pas tenu de présenter les pièces définitives de la consultation ; un projet de ces documents est suffisant.**

**Je dois obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous, pour le marché dans sa totalité et/ou pour les sous-parties du marché concernées par l'opération FEADER.**

Pièces relatives à la description du marché	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la vérification des coûts raisonnables	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, toute pièce permettant de justifier que le marché ne relève pas du champ des marchés publics	<input type="checkbox"/>

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur** l'exactitude des renseignements figurant dans ce formulaire.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas de constat d'anomalie ou de manquement aux règles de la commande publique concernant les marchés publics liés à l'opération FEADER, je m'expose à une correction forfaitaire à la dépense concernée selon les principes, critères et barèmes mis en place par l'autorité de gestion.

Certifié exact et sincère, le .....

Fait à .....

Fonction et signature du demandeur avec le cachet de la structure : .....

(du gérant en cas de forme sociétaire)

--