|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Users\marie-anne.berne\Documents\DOCS_MAB\7. Informatique\Modele\PREF_region_Ile_de_France_CMJN_cle0cd98a.jpg |  |

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANIMATION BIO 2025**

**Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement le cahier des charges de l’appel à projets.**

**Transmettez l’original à la DRIAAF à l’adresse ci-dessous :**

Judith Le Cam

DRIAAF SREA

Le Ponant

05 rue Leblanc

75911 Paris Cedex 15

**Vous devez également transmettre une version informatique (voir coordonnées dans l’appel à projets).**

**Veuillez conserver un exemplaire.**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration :**Date de réception : | | | | | | | | | N°OSIRIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Montant État : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autres financeurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET **(attention à ce qu’il soit à jour) :**

attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises

Civilité : *(le cas échéant)*  Madame  Monsieur Date de naissance : |

Votre statut juridique : à

*Collectivité territoriale, groupement de communes, autres…*

Votre raison sociale :

|  |
| --- |
| Votre nom d’usage ou appellation commerciale (le cas échéant) : |

|  |
| --- |
| Nom du représentant légal :Prénom du représentant légal :Nom et prénom du responsable du projet (Animateur/trice) (*si différent*) : Fonction du responsable du projet :  |

# COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse (*permanente du demandeur*) :

Code postal : Commune :

Téléphone : Téléphone portable professionnel :

Mél :

# COORDONNEES DU RESPONSABLE DU PROJET

□ Identique à la localisation du demandeur

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Téléphone portable professionnel :

N° de télécopie Mél :

DESCRIPTIF DE VOTRE PROJET POUR LA CAMPAGNE

Remplir l’annexe 1 (6 pages maximum) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CALENDRIER DE VOTRE PROJET

Du au

**DEPENSES PREVISIONNELLES**

Remplir le tableau en annexe 2 pour les dépenses prévisionnelles détaillées par action et sous actions (feuilles 2 & 3). Ce tableau est à remplir sous format Excel disponible sur le site de la DRIAAF.

|  |
| --- |
| **MONTANT TOTAL PROJET :** |

Ce budget prévisionnel pourra faire l'objet d'ajustements, en fonction des réalisations effectives en cours de projets et suivant les modalités prévues dans la décision d'attribution de l'aide.

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

Remplir le tableau en annexe 2 pour le plan de financement prévisionnel détaillé (feuille 2).

|  |
| --- |
| **FINANCEMENT ETAT :** |

**VOS ENGAGEMENTS** (veuillez cocher les cases nécessaires)

 **□ Je demande** à bénéficier des aides à l’animation bio.

## J’atteste sur l’honneur :

* + - Que je n’ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide ; si c’est le cas je fourni une copie des demandes déposées et des accords de financements ou décision de subventions obtenus auprès des autres financeurs publics
		- Que j’ai pris connaissance des points de contrôle ;
		- L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
		- La régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme

## Je m’engage, sous réserve de l’attribution de l’aide :

* A respecter le programme détaillé d’activités joints à la présente demande d’aide pendant la durée de la convention qui sera précisée dans la décision juridique ;
* A informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
* A permettre / faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans ;
* A ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
* A faire apparaître la contribution de l’Etat sur toutes les productions et actions de communication liées au projet,
* A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…

**Je suis informé(e)** qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes engagements, je ne pourrai plus répondre aux appels à projet de la DRIAAF pendant une durée de trois ans.

Si ma demande de subvention est toutes taxes comprises (TTC) :

J’atteste que je ne récupère pas la taxe sur la valeur ajouté (TVA)

# LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| Exemplaire original de cette demande d’aide complétée et signée | Tous |  |  |
| Annexe 2 : Tableau du plan de financement détaillé (une version Excel et une version signée par le représentant légal de la structure ou son comptable) | Tous |  |  |
| Relevé d’identité bancaire certifié  | Tous |  |  |
| Statuts de la structure ou Kbis pour une forme sociétaire | Tous |  |  |
| Avis de Situation au répertoire Sirene | Tous |  |  |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie, barème kilométrique…) | Tous |  |  |
| Au titre des documents comptables :* si la subvention est supérieure à 23 000 € : dernière liasse fiscale complète ou les derniers bilans et compte de résultat approuvés par l’assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s’il y en a un ;
* si la subvention est inférieure ou égale à 23 000 € ou si le régime fiscal est le forfait : éléments comptables au 31/12/N-1.
 |  |  |  |
| Copie des demandes déposées auprès des autres financeurs publicsCopie des accords de financements ou décision de subventions obtenus auprès des autres financeurs publics | Le cas échéant |  |  |

Fait à

Le

Signature(s) du demandeur, nom, prénom, fonction et cachet de la structure (si le signataire est une personne différente du représentant légal joindre le pouvoir l’habilitant à engager l’organisme demandeur):

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide publique.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la DRIAAF Ile-de-France – Le Ponant 05 rue Leblanc 75911 Paris Cedex 15.

**Annexe 1 : Fiche présentation du projet**

1. Descriptif du projet en quelques phrases (contexte, objectifs, thèmes, filières concernées, partenaires...)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Actions s’inscrivant dans le cadre régional en faveur de l’agriculture biologique *(remplir les cases correspondantes à vos priorités)*

**AXE 1 : STIMULER LA DEMANDE DE PRODUITS BIOLOGIQUES LOCAUX**

|  |
| --- |
| **Connaître la demande***Evaluer et suivre la consommation en produits issus de l’agriculture biologique en Île-de-France* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Communiquer pour stimuler la demande***Sensibiliser le grand public et les scolaires aux produits bio franciliens**Faire connaître et promouvoir l’offre alimentaire bio locale auprès des collectivités (élus et agents) et des entreprises de l’aval* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Encourager la consommation de produits bio***Accompagner la restauration collective/commerciale pour renforcer l’approvisionnement bio et local**Faciliter l’accès aux produits bio et locaux pour tous* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

**AXE 2 : CONSOLIDER ET DEVELOPPER DES FILIERES BIOLOGIQUES RESILIENTES ET ANCREES DANS LE TERRITOIRE**

|  |
| --- |
| **Connaître les filières biologiques et les territoires pour mieux piloter***Evaluer et suivre la production bio et en conversion vers l’AB, l’état des filières bio et les perspectives de développement pour outiller les acteurs de la bio**Identifier les filières prioritaires et essentielles à développer* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Favoriser l’installation et la transmission en AB***Poursuivre l’accompagnement et le soutien financiers aux projets d’installation et de transmission en bio, notamment dans le cadre du futur réseau France Service Agriculture*  |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sensibiliser et former à l’agriculture biologique***Accompagner et soutenir financièrement la conversion des agriculteurs conventionnels vers l’AB**Faire connaître l’agriculture biologique dans l’enseignement agricole et général pour susciter des vocations* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sensibiliser et former à l’agriculture biologique***Accompagner et soutenir financièrement la conversion des agriculteurs conventionnels vers l’AB**Faire connaître l’agriculture biologique dans l’enseignement agricole et général pour susciter des vocations* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Accompagner et soutenir les agriculteurs en AB pour des fermes résilientes***Renforcer l’accompagnement des agriculteurs biologiques au niveau technique, stratégique, économique, règlementaire et environnemental**Soutenir directement les agriculteurs pour le maintien des exploitations et surfaces en agriculture biologique : aide régionale au maintien Bio+, aide à la certification bio régionale, MAEC eau…**Accompagner les agriculteurs sur la commercialisation et la diversification pour sécuriser leurs débouchés* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Développer les filières, les outils de transformation et les solutions logistiques en AB** |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

**AXE 3 : ACCOMPAGNER LES OPERATEURS DE L’AB FACE AUX ENJEUX SOCIETAUX ET ENVIRONNEMENTAUX D’AUJOURD’HUI ET DEMAIN**

|  |
| --- |
| **Améliorer la connaissance des systèmes et valoriser leurs atouts***Production et diffusion de références technico-économiques, sociales et environnementales sur un panel de fermes bio* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anticiper les évolutions à venir***Développer les échanges entre les différents acteurs de l’amont à l’aval**Poursuivre les efforts de recherche et d’innovation en AB**Renforcer les actions de communication et de transfert des résultats de la recherche en bio* |
| Action(s) | Descriptif action(s) | Indicateurs à suivre | Objectifs |
|  |  |  |  |