





## CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET POUR LA CAMPAGNE 2016

Votre demande équivaut à tout ou partie de l'animation décrite au sein de votre Projet agro-environnemental et climatique 2016 (PAEC).  
Veuillez indiquer ci-dessous de nouveau les grandes lignes de l'animation de votre PAEC (tout ou partie) sur laquelle vous demandez un soutien financier :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Merci également d'indiquer :

- Dénomination du territoire couvert par le PAEC : \_\_\_\_\_
  - Nombre de communes concernées (même partiellement) : \_\_\_\_\_
  - Surface du PAEC : \_\_\_\_\_
  - Dont Surface Agricole Utile du PAEC : \_\_\_\_\_
  - Nombre d'agriculteurs estimés : \_\_\_\_\_
- Dont nombre d'agriculteurs visés par le PAEC 2016 : \_\_\_\_\_

## CALENDRIER DE VOTRE PROJET

Dates prévisionnelles de réalisation :

Du |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Le plus souvent, la structure « opérateur » du PAEC sera amenée à déposer la demande d'aide. Cependant, en cas de co-animation, deux structures participant à un même PAEC peuvent déposer deux demandes à condition que les tâches d'animation soient clairement distinctes et expliciter dans la candidature.

**1 - Prestations de service et frais de sous-traitance :**

Description de la dépense (Objet de la prestation ou de la sous-traitance)	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (devis...)	PAEC (IF_XXX)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□
<b>MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE PRESTATIONS DE SERVICE ET FRAIS DE SOUS-TRAITANCE :</b>				□□□□□□□□, □□	□□□□□□□□, □□

**2 - Dépenses de rémunération :**

Description de l'intervention (type de mission)	Nom de l'intervenant	Qualification de l'intervenant	PAEC (IF_XXX)	Coût salarial sur la période	Temps de travail sur la période (en heure)	Temps de travail prévisionnel en heure dédié à	Montant présenté en €
							□□□□□□□□□□□□
							□□□□□□□□□□□□
							□□□□□□□□□□□□
							□□□□□□□□□□□□
							□□□□□□□□□□□□
							□□□□□□□□□□□□
<b>MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE REMUNERATION :</b>							□□□□□□□□□□□□

**3 - Frais professionnels associés :**

**Dépenses sur frais réels** (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :

Description de la dépense	Nom de l'agent	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	PAEC (IF_XXX)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €
				_ _ _     _ _ ,    _	_ _ _     _ _ ,    _
				_ _ _     _ _ ,    _	_ _ _     _ _ ,    _
				_ _ _     _ _ ,    _	_ _ _     _ _ ,    _
				_ _ _     _ _ ,    _	_ _ _     _ _ ,    _
				_ _ _     _ _ ,    _	_ _ _     _ _ ,    _

**MONTANT TOTAL DES FRAIS PROFESSIONNELS ASSOCIES :**

|\_|\_|\_| | |\_|\_|, | |\_|

**4 - Synthèse montant prévisionnel du projet :**

<b>Dépenses</b>	<b>Montant HT en €</b>	<b>Montant réel supporté en €</b> (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
Prestations de service	□□□□ □□□□, □ □	□□□□ □□□□, □ □
Dépenses de rémunération	□□□□ □□□□, □ □	□□□□ □□□□, □ □
Frais professionnels associés	□□□□ □□□□, □ □	□□□□ □□□□, □ □
<b>TOTAL PROJET :</b>	□□□□ □□□□, □ □	□□□□ □□□□, □ □

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

<b>Financeurs sollicités</b>	<b>Montant en €</b>
État	□□□□ □□□□, □ □
UE	□□□□ □□□□, □ □
Région	□□□□ □□□□, □ □
Département	□□□□ □□□□, □ □
Agence de l'eau	□□□□ □□□□, □ □
Autre (précisez) : _____	□□□□ □□□□, □ □
<b>Sous-total financeurs publics</b>	□□□□ □□□□, □ □
Participation du secteur privé (précisez) : _____	□□□□ □□□□, □ □
<b>Sous-total financeurs privés</b>	□□□□ □□□□, □ □
Auto - financement	□□□□ □□□□, □ □
<b>TOTAL général = coût du projet</b>	□□□□ □□□□, □ □
Recettes prévisionnelles générées par le projet*	□□□□ □□□□, □ □

*\*pendant la durée de l'opération*

**VOS ENGAGEMENTS** (veuillez cocher les cases nécessaires)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides à l'animation MAEC.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- Que je n'ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide ;
- Que j'ai pris connaissance des points de contrôle ;
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter le cahier des charges relatif aux missions et engagements pour l'animation des MAEC et le programme détaillé d'activités joints à la présente demande d'aide pendant la durée de la convention qui sera précisée dans la décision juridique ;
- A informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans ;
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- À respecter les obligations de publicité, et à apposer le logo européen, accompagné de la mention « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales » sur tous les supports de communication financés dans le cadre du projet ;
- A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée		<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le numéro SIRET	Tous	<input type="checkbox"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Collectivités territoriales ou leur groupement / Établissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture, délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement, statut de la structure associative (le cas échéant), attestation de pouvoir du signataire	Associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrément du PAEC mentionnant la structure porteuse	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les CV succincts des personnes amenées à travailler sur le projet	Tous	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie, barème kilométrique...)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique	Collectivités territoriales ou leur groupement Etat Établissements publics Tout porteur soumis aux règles de la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programme détaillé d'activités		<input type="checkbox"/>	
Convention(s) ou projet(s) de convention de partenariat, dans le cas de partenariats pour la mise en œuvre du PAEC	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA (assujettissement ou non assujettissement à la TVA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la  
Région Île-de-France - Service agriculture - 35 boulevard des Invalides - 75007 Paris.