****

|  |
| --- |
| **APPEL A PROJETS ECOPHYTO 2025** |

**Réduisons l’utilisation des produits phytosanitaires**

**en région Île-de-France**

**Volet Emergence de collectifs GIEE ou ECOPHYTO -30000**

**Récapitulatif du dossier de candidature**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du projet |  |  |
| Porteur du projet |  |  |
| Récupération TVA |  | HT -  TTC |
| Coût global du projet (€) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date début projet |  | mmm /aaaa |
| Date fin projet |  | mmm /aaaa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orientation pressentie après la phase d’émergence |  | ECOPHYTO-30000  GIEE |

**1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

**CONTACT – RESPONSABLE DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM et Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Fax |  |  |
| Courriel |  |  |

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom |  |  |
| N° SIRET |  |  |
| Statut juridique |  |  |
| Raison sociale |  |  |
| Adresse du siège |  |  |
| Code Postal |  |  |
| Commune |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Fax |  |  |
| Courriel |  |  |

**IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL**

***Président ou autre personne désignée par les statuts***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM et Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Fax |  |  |
| Courriel |  |  |

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE D'ACCOMPAGNEMENT *(à remplir si différente de la structure porteuse)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom |  |  |
| N° SIRET |  |  |
| Statut juridique |  |  |
| Raison sociale |  |  |
| Adresse du siège |  |  |
| Code Postal |  |  |
| Commune |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Courriel |  |  |

**IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL *(à remplir si différente de la structure porteuse)***

***Président ou autre personne désignée par les statuts de la structure d’accompagnement***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM et Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Téléphone |  |  |
| Fax |  |  |
| Courriel |  |  |

**Compétences et expériences de la structure d’accompagnement et de l’animateur**

*Détailler en quelques lignes le domaine d’intervention de votre structure / de l’animateur, ainsi que ses compétences et expériences en animation de groupes d’agriculteurs et/ou de projets visant la réduction de l’utilisation de produits phytopharmaceutiques ou d’autres changements de pratiques vers l’agro-écologie.*

|  |
| --- |
| Structure d'accompagnement |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Animateur *(joindre un CV de l’animateur au dossier)* |
| Coordonnées |
|  |
| Fonction |
|  |
| Expérience |
|  |

**2. CONTEXTE DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Exploitations |  |  |

*La liste nominative sera renseignée à partir de tableau du formulaire (Emergence\_GIEE30000\_Annexe\_CollectifAgri) et transmise avec le dossier. Ce tableau fait office de lettre d’engagement pour les agriculteurs.*

**Engagement des agriculteurs**

• Participer activement à la construction du groupe et du plan d’actions, dans l’optique de créer un groupe 30 000 ou un GIEE ;

• Faire vivre le collectif et partager au-delà du groupe les expériences et bonnes pratiques ;

• Réaliser pendant la phase d’émergence un diagnostic global d’exploitation choisi par le groupe *(cf focus en annexe Emergence\_GIEE30000\_Annexe\_Focus\_Diagnostic)* ;

• Participer au minimum à un événement technique organisé lors de la phase d’émergence sur la thématique du projet *(formation, colloque, voyage d’étude, visite d’exploitation, journée porte ouverte ou de démonstration...) ;*

• Mettre à disposition de l'animateur les données de l'exploitation pour la réalisation du diagnostic et du calcul en fin de projet d’émergence des indicateurs définis dans le futur projet. Celles-ci seront anonymisées dans le rendu à la DRAAF.

|  |
| --- |
| GROUPE INITIAL *(Noyau fondateur)*  *Historique de ce groupe (et actions éventuelles déjà menées) :* |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| GROUPE INITIAL *(Noyau fondateur)*  *Situation initiale des exploitations du noyau fondateur et évolutions attendues :*  *1- Présenter succinctement le groupe et ses motivations dans le cadre du projet d’émergence,*  *2- Renseigner le tableau de présentation des exploitations en annexe présentant les principales caractéristiques des exploitations (SAU, principaux assolements…).* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| TERRITOIRE CONCERNE PAR LE PROJET  *1- Localisation géographique (une carte pourra être fournie si besoin),*  *2- Présentation synthétique du territoire,*  *3- Enjeux territoriaux associés, notamment en terme de protection de la ressource en eau.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. PRESENTATION DU FUTUR PROJET**

*Même s’il s’agit de la phase d’émergence, il s’agit de décrire le plus précisément possible le futur projet sur lequel le collectif va se construire : cette partie ne concerne pas les actions de la phase émergence demandées au présent financement, qui seront traitées dans la partie suivante.*

|  |
| --- |
| THEMATIQUES PRINCIPALES QUI SERONT TRAVAILLEES  *Par exemple : réduction d’intrants phyto ou azotés, vie du sol, complémentarité cultures-élevage, autonomie des exploitations en intrants, en énergie…* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| GRANDES LIGNES DES OBJECTIFS RECHERCHES  *Décrire les objectifs recherchés sur les plans économique, environnemental et social.* |
|  |
| \* objectifs économiques : |
|  |
|  |
|  |
| \* objectifs environnementaux : |
|  |
|  |
|  |
| \* objectifs sociaux : |
|  |
|  |
|  |

**Objectif de réduction de l’utilisation de produits phytopharmaceutiques visé**

*Demandé seulement pour les groupes émergents visant la création d’un groupe ECOPHYTO-30000 et les groupes GIEE travaillant sur la réduction d’intrants.*

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif de réduction d’utilisation de produits phytosanitaires | L'objectif est établi : Au global Herbicides Glyphosate    …...% …... % …... % |
| Référence utilisée pour définir l’objectif de réduction *(régional/exploitations/autres)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Atelier(s) concerné(s) par le projet |  |

|  |
| --- |
| PRINCIPALES PRATIQUES, TECHNIQUES, ET LEVIERS AGRONOMIQUES ENVISAGÉS DANS LE FUTUR PROJET |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| PISTES DE PARTENARIAT À MOBILISER DANS LE FUTUR PROJET  *(Préciser pour chaque partenaire pressenti le rôle de celui-ci dans le futur projet).* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source des références pour la conduite du changement |  | DEPHY  Développement agricole *(CETA, GEDA, CIVAM…)*  Autre *(préciser)* |

**4. PLAN D'ACTION POUR LA PHASE EMERGENCE**

*Cette partie concerne la description des actions liée à la construction du projet et de structuration du groupe lors de l’année d’émergence. Ce sont celles en lien avec la présente demande de financement*

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DES ACTIONS ET CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE  *Sont attendus à minima :*  *- Elaboration d’un diagnostic global de durabilité de chaque exploitation,*  *- Identification de partenaires et rencontre du collectif avec au moins l’un d’entre eux,*  *- Elaboration d’un projet de plan d’actions pour se constituer en groupe ECOPHYTO 30 000 ou GIEE.*  *Autre exemple : Formations des exploitations, réalisation de diagnostics, organisation de réunions d’échanges sur le territoire, rencontre de partenaire,…* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| MODALITE D'ANIMATION ET DE SUIVI DU GROUPE  *Décrire ce qui sera mis en œuvre pour l’animation du groupe : réunions collectives, tours de plaine, comité de pilotage avec les partenaires, etc.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| PARTENARIATS MOBILISES PENDANT LA PHASE D'EMERGENCE  *Préciser pour chaque partenaire pressenti le rôle de celui-ci dans le projet* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Les partenaires sont des structures qui interviennent de façon ponctuelle ou tout au long du projet, notamment pour l’accompagnement technique des agriculteurs dans l’évolution des pratiques agricoles. Préciser pour chaque partenaire les filières et territoires concernés. Préciser également s’il y a un lien financier avec chaque partenaire, en tant que prestataire de services, ou en tant que bénéficiaire direct via une convention.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOM DU PARTENAIRE – RAISON SOCIALE | BENEFICIAIRE | ASSOCIE |
| 1 |  | Prestataire | Sans lien financier |
| 2 |  | Prestataire | Sans lien financier |
| 3 |  | Prestataire | Sans lien financier |
| 4 |  | Prestataire | Sans lien financier |
| 5 |  | Prestataire | Sans lien financier |
| 6 |  | Prestataire | Sans lien financier |
|  |  |  |  |

**5. BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT**

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DETAILLE**

Il s’agit ici de présenter pour chaque acteur et chaque agent impliqué dans le projet, les montants sollicités par actions et sous-actions et de mettre en corrélation les jours de travail correspondants et/ou les coûts journaliers retenus.

Afin de faciliter l’envoi des données et l’instruction des dossiers, un tableau type sous format .xls *(voir fichier Emergence\_GIEE30000\_Budget*) est disponible. Il a vocation à servir de référence pour la rédaction de ce volet.

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL PAR ACTEUR**

*Présenter pour chaque acteur les montants sollicités par actions.*

|  |
| --- |
| Dépenses par action et par acteur *(cf feuille BudgPrev\_PartenaireAction)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTION | ACTEUR | MONTANT EN €  HT  TTC |
| Action 1 :  Ex. Promouvoir la réduction des phytosanitaires auprès des agriculteurs conventionnels | Acteur-01  Acteur-02  Acteur-03 | 10 000 € HT  10 000 € HT  8 000 € HT |
| Action 2 : |  |  |
| Action 3 : |  |  |
| Action 4 : |  |  |
| Action 5 : |  |  |
| … |  |  |
| **Charges indirectes (dans la limite d'un plafond de 15% des dépenses directes pour les structures non-bénéficiaires de fonds CASDAR)** |  |  |
| Total Dépenses |  | 28 000 € HT |

|  |
| --- |
| Recettes par financeur *(cf feuille BudgPrev\_Global)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FINANCEURS SOLLICITES | MONTANT EN €  HT  TTC | % | ETAT DE LA SUBVENTION  *(souhaitée, demandée, validée)* |
| Financements Publics |  |  |  |
| Fonds Européen |  |  |  |
| Etat : |  |  |  |
| Agence de l'eau Seine-Normandie | EX : 20 000 € HT |  |  |
| Conseil Régional | 5 000 € HT |  |  |
| Conseil départemental |  |  |  |
| Communes |  |  |  |
| Autres Financements (à préciser) | 7 000 € HT |  |  |
| Financements Privé *(à préciser)* |  |  |  |
| Auto-Financements | 7 000 € HT |  |  |
| TOTAL | 7 000 € HT |  |  |

*La structure candidate ne doit pas percevoir d’autres financements publics pour le projet candidat qui aboutirait à un double financement de l'action (notamment issus des programmes de développement agricole du CASDAR).*

**Ressource animation**

Lorsque le projet fait intervenir un *(ou plusieurs)* animateur, indiquez pour chacun son nom, ses qualifications et son salaire chargé annuel, ainsi que l’augmentation prévue sur la durée du projet. Ces informations peuvent être récapitulées dans le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM ET PRENOM | QUALIFICATIONS | NBR JOURS DE TRAVAIL  / PROJET | SALAIRE CHARGE ANNUEL | AUGMENTATION  / PHASE PROJET |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Dans tous les cas, une délibération de chaque partenaire concerné présentant le mode de calcul d’un « coût moyen journée » intégrant l’ensemble des salaires, charges salariales et frais de fonctionnement liés au projet sera à joindre au dossier.*

**6. Complétude du dossier et lettre d'engagement de la structure**

|  |
| --- |
| **PIECES OU DOCUMENTS** *(format numérique .docx et .pdf)*  *(case jaune* 🞎 *à cocher devant chaque élément)* |
| Présentation du projet 🡆 **Emergence\_GIEE30000\_Formulaire** |
| Présentation du budget 🡆 **Emergence\_GIEE30000\_Budget**  • La nature explicite des dépenses : TTC ou HT,  • Une présentation des dépenses globales et une présentation des dépenses par action, par partenaire, et par année,  • Le détail concernant les nombres de jour de travail et les coûts journaliers retenus,  • La liste des livrables par actions. |
| Lettres d’engagements et/ou convention de partenariats des partenaires :  🡆 **Emergence\_GIEE30000\_Annexe\_Lettre\_Engagement**  *Dans le cas de lettres d’engagements, il est possible d’envoyer une lettre signée par l’ensemble des partenaires, ou bien une lettre signée par partenaire. Veuillez noter cependant qu’il est important dans les 2 cas, qu’apparaissent succinctement sur ces lettres, les engagements et les missions qui seront réalisés par chaque partenaire dans le cadre du projet.* |
| Liste des exploitations 🡆 **Emergence\_GIEE30000\_Annexe\_CollectifAgri** |
| CV de l’animateur. |
| Le RIB de la structure maître d’ouvrage. |
| Une attestation de non assujettissement à la TVA pour les projets où les dépenses sont présentées en TTC. |
| PV ou délibération de l’organe compétant approuvant le projet et le plan de financement. |
| Une copie en un seul exemplaire des statuts régulièrement déclarés, sauf si la structure a déjà bénéficié d’une aide de l’Agence de l’Eau Seine Normandie. |
| Si le bénéficiaire est une association ou un GIP : acte constitutif avec une copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture. |
| Le cas échéant, copie de la convention de partenariat établissant clairement la répartition des dépenses et des subventions sollicitées et approuvées par les différents partenaires. |
| Le cas échéant, délibération de l’organe compétant désignant la personne habilitée à signer les documents relatifs à la demande. |
| Le cas échéant, copie des demandes déposées auprès d’autres financeurs publics et des accords de financements ou décision de subvention obtenus. |

|  |
| --- |
| ENGAGEMENTS DE LA STRUCTURE PORTEUSE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et Prénom du représentant légal de la structure |  |  |

**- certifie :**

• Avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente demande.

• L’exactitude de l’ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**- m’engage à :**

• Veiller à la bonne réalisation du projet d’émergence et au bon fonctionnement du groupe.

•Assurer le suivi et la gestion administrative et financière du dossier.

• Construire un groupe et un projet compatible avec les objectifs de réduction des Produits Phytosanitaires du plan ECOPHYTO (*futur groupe ECOPHYTO-30 000)* ou d’un futur GIEE.

•Transmettre à l’issue du projet à la DRAAF et à l’Agence de l’eau un bilan final comprenant :

\* le programme d’action envisagé pour le groupe *(cf AAP ECOPHYTO-30000 ou AAP GIEE);*

\* un compte rendu final d'exécution financière du projet accompagné des pièces justificatives *(factures acquittées...)* selon les modalités qui seront précisées dans la convention financière.

• Apposer les logos "Ecophyto" et de l'Agence de l'Eau Seine Normandie sur les supports de communication et les livrables prévus.

• Informer la DRIAAF et l'Agence de l'Eau Seine de toute modification des informations fournies dans le présent dossier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à |  |  | Signature |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Nom et Prénom du représentant légal de la structure, cachet)* |

**Mentions légales :**

*Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration, j’autorise l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant. Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide publique.* ***Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service auquel vous adressez ce formulaire.***